

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 77 im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła prowadzi stołówkę, która jest miejscem spożywania obiadów przygotowywanych przez firmę cateringową wyłonioną zgodnie z przepisami Ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Żywnienie uczniów w szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych, jako wolne od nauki.
3. Regulamin korzystania ze stołówki określa warunki korzystania przez uczniów szkoły z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły.

§ 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie, na poczet których wnoszone są opłaty indywidualne lub których posiłki finansowane są przez MOPS i inne podmioty na podstawie wydanych przez nie decyzji- za pośrednictwem aplikacji „Zamów Posiłek”
2. Podstawą korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez ucznia, na poczet którego wnoszone są opłaty indywidualne, jest podpisana przez rodzica /opiekuna prawnego karta zgłoszenia na obiady w danym roku szkolnym, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i indywidualne zamówione albo odwołane obiady przez aplikację ZP.

§ 3. Wysokość opłaty

1. Obiady wydawane w stołówce są odpłatne.
2. Wysokość opłaty określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i obejmuje ona koszty surowca przeznaczonego do przygotowania obiadu, tzw. „wsad do kotła”, w przeliczeniu na jeden obiad.
3. Miesięczna opłata stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilości dni żywieniowych w miesiącu.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty, po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4. Odpłatność

1. Odpłatności za obiady oraz odpisy za obiady należy dokonywać z góry w terminach określonych w harmonogramie ustalonym na rok szkolny i zamieszczanym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły-za pośrednictwem aplikacji ZP.
2. Brak wpływu środków w terminie określonym w harmonogramie opłat powoduje brak możliwości zamówienia obiadu.

§ 5.

Wydawanie obiadów

1. Obiady wydawane są w godzinach od 12:00 do 14:00.
2. Jadłospis umieszczony jest w aplikacji ZP, na tablicy informacyjnej w holu szkoły oraz przy wejściu na stołówkę szkolną.
3. Obiady przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 6. Nieobecności i rezygnacja

1. Nieobecność ucznia na obiedzie w danym dniu rodzic zgłasza się do godziny 8.00 w dniu nieobecności samodzielnie w aplikacji ZP, albo napisać wiadomości w aplikacji ZP, w sytuacji awarii aplikacji dopuszcza się możliwość odwołania lub zamówienie albo telefonicznie pod numerem telefonu **71 798 67 13 w.115** lub na e-mail: Zanna.Milewska@wroclawskaedukacja.pl
2. Zgłoszenie nieobecności ucznia spowodowanej uczestnictwem w wycieczce szkolnej lub innym wydarzeniu organizowanym przez szkołę spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym z zachowaniem postanowień pkt. 1 niniejszego §.
3. Wszystkie zgłoszone nieobecności z zachowaniem terminu określonego w pkt. 1 niniejszego § automatycznie zwiększa saldo w aplikacji ZP.
4. Niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nieobecności nie podlegają odliczeniom.

5. Wszystkie pozostałe nadpłaty zostaną zwrócone na rachunek bankowy zarejestrowany w aplikacji ZP wskazany do zwrotu nadpłat i w karcie zgłoszenia ucznia na obiady po zakończeniu roku szkolnego bez zbędnej zwłoki.
6. Rezygnacji z obiadów należy dokonać i złożyć w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia korzystania z obiadów.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym obiadów, w tym również rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
2. Uczeń zobowiązany jest przed obiadem umyć ręce i stosować przyjęte w szkole obostrzenia sanitarne.
3. W stołówce obowiązuje cisza, a w miejscu wydania obiadów kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania obiadów obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele.
7. Nierespektowanie przez ucznia określonych w niniejszym § zasad zachowania zostanie zgłoszone niezwłocznie rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez wychowawcę.
8. Za rażące naruszenie postanowień regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy uprawnionych do korzystania z obiadów.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 77 im. Tadeusza Różewicza zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2026 r.