

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 77 im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Szkoła prowadzi stołówkę, która jest miejscem spożywania obiadów przygotowywanych przez firmę cateringową wyłonioną zgodnie z przepisami Ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Żywnienie uczniów w szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych, jako wolne od nauki.
3. Regulamin korzystania ze stołówki określa warunki korzystania przez uczniów szkoły z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły.

**§ 2.**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie, na poczet których wnoszone są opłaty indywidualne lub których posiłki finansowane są przez MOPS i inne podmioty na podstawie wydanych przez nie decyzji.
2. Podstawą korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez ucznia, na poczet którego wnoszone są opłaty indywidualne, jest podpisana przez rodzica /opiekuna prawnego karta zgłoszenia na obiady w danym roku szkolnym, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 3.**  
**Wysokość opłaty**

1. obiady wydawane w stołówce są odpłatne.
2. Wysokość opłaty określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i obejmuje ona koszty surowca przeznaczonego do przygotowania obiadu, tzw. „wsad do kotła”, w przeliczeniu na jeden obiad.
3. Miesięczna opłata stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilości dni żywieniowych w miesiącu.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty, po zamieszczeniu informacji na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 4.**  
**Odpłatność**

1. Odpłatności za obiady należy dokonywać z góry w terminach określonych w harmonogramie ustalonym na rok szkolny i zamieszczanym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły.
2. Odpłatności za obiady uiszcza się przelewem na rachunek bankowy szkoły w banku PKO BP numer **64 1020 5226 0000 6002 0580 4473**.
3. W treści przelewu za obiady należy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy.
4. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane na rachunek bankowy wskazany do zwrotu nadpłat w karcie zgłoszenia ucznia na obiady stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Dokonaną płatność uważa się za terminową w przypadku wpływu środków na wskazany rachunek bankowy szkoły do dnia określonego w harmonogramie opłat.
6. Brak wpływu środków w terminie określonym w harmonogramie powoduje **skreślenie ucznia z listy uprawnionych do korzystania z obiadów** w miesiącu, za który opłata nie wpłynęła terminowo.

**§ 5.**  
**Wydawanie obiadów**

1. obiady wydawane są w godzinach od 11:30 do 14:30.
2. Jadłospis umieszczony jest na tablicy informacyjnej w holu szkoły oraz przy wejściu na stołówkę szkolną.
3. obiady przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**§ 6.**  
**Nieobecności i rezygnacja**

1. Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłosić najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:30 telefonicznie pod numerem telefonu **71 798 67 13 w. 115** lub na e-mail: **marta.szyczak@wroclawskaedukacja.pl**



2. Zgłoszenie nieobecności ucznia spowodowanej uczestnictwem w wycieczce szkolnej lub innym wydarzeniu organizowanym przez szkołę spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym z zachowaniem postanowień pkt. 1 niniejszego §.
3. Wszystkie zgłoszone nieobecności z zachowaniem terminu określonego w pkt. 1 niniejszego § są podstawą do dokonania odliczenia od wpłaty za kolejny miesiąc.
4. Niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nieobecności nie podlegają odliczeniom.
5. W przypadku braku możliwości odliczenia w następnym miesiącu wpłat(y) za niewykorzystany(e) obiad(y) szkoła zobowiązuje się do dokonania zwrotu powstałych nadpłat na rachunek bankowy wskazany do zwrotu nadpłat w karcie zgłoszenia ucznia na obiady, najpóźniej do końca następnego miesiąca.
6. Odliczenia za miesiąc czerwiec są zwracane na rachunek bankowy wskazany do zwrotu nadpłat w karcie zgłoszenia ucznia na obiady po zakończeniu roku szkolnego bez zbędnej zwłoki.
7. Rezygnacji z obiadów należy dokonać i złożyć w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia korzystania z obiadów.

#### **§ 7.**

##### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym obiadów, w tym również rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
2. Uczeń zobowiązany jest przed obiadem umyć ręce i stosować przyjęte w szkole obostrzenia sanitarne.
3. W stołówce obowiązuje cisza, a w miejscu wydania obiadów kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania obiadów obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele.
7. Nierespektowanie przez ucznia określonych w niniejszym § zasad zachowania zostanie zgłoszone niezwłocznie rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez wychowawcę.
8. Za rażące naruszenie postanowień regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy uprawnionych do korzystania z obiadów.

#### **§ 8.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 77 im. Tadeusza Różewicza zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2022 r.

DYREKTOR  
  
mgr Ilona Ziolo