
pieczęć placówki

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 1

Zakres przedmiotowy Regulaminu

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, obszar objęty monitoringiem, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposób ich zabezpieczania oraz reguły udostępniania zgromadzonych w placówce danych.

§ 2

Obszar objęty monitoringiem

1. Zasięg kamer monitoringu obejmuje następujący obszar:
 - a. budynek, w którym placówka ma siedzibę, oraz w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, w tym:
 - I. wejścia i wyjścia z budynku,
 - II. korytarze budynku,
 - III. klatki schodowe w budynku;
 - b. teren wokół budynku placówki: parking / plac zabaw / boisko szkolne / fragment ulicy przy szkole.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w Regulaminie i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
3. Każdorazowe objęcie monitoringiem pomieszczeń wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu poprzedzone jest dokonaniem szczegółowej oceny zasadności zastosowania monitoringu w tych pomieszczeniach oraz wpływu zastosowania monitoringu na prawa i wolności osób. Ocena taka powinna zostać poprzedzona konsultacjami z inspektorem ochrony danych.

4. W przypadku pozytywnego wyniku oceny, o której mowa w ustępie poprzedzającym należy, w związku z rozszerzeniem obszaru monitoringu, przeprowadzić procedurę wynikającą z art. 108a ustawy Prawo oświatowe.
5. Obszary i pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż jeden dzień przed uruchomieniem monitoringu wizyjnego.
6. W sąsiedztwie każdej tabliczki lub naklejki informacyjnej znajduje się przynajmniej skrócona klauzula informacyjna dotycząca monitoringu chyba, że klauzula taka stanowi integralną część tabliczki lub naklejki.
7. Pracodawca informuje pracowników, w sposób odpowiednio przyjęty w zakładzie pracy, o wprowadzeniu monitoringu, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem
8. Pracodawca przed dopuszczeniem pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie pełną klauzulę informacyjną wskazaną w ustępie poprzedzającym.
9. Wzór przykładowego oznaczenia graficznego o monitoringu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Na tablicy ogłoszeń w głównym holu oraz przy wszystkich wejściach do budynku umieszcza się pełną klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu. Klauzula stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cel monitoringu

Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce jest:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników osób przebywających na terenie obiektu,
- b. ochrona mienia placówki.

§ 4

Zasady funkcjonowania i bezpieczeństwo zapisanych danych

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Monitoring wizyjny rejestruje tylko wizję na nośniku fizycznym.
3. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring zapisywane są na rejestratorze danych i przechowywane przez – do 30 dni nagrania. Po tym terminie zapis nadpisuje się.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Kopie nagrań lub nośniki danych zawierające kopie powinny być odpowiednio zabezpieczone, w szczególności poprzez szyfrowanie lub nadanie hasła.
6. Kopie nagrań wykonuje wyłącznie osoba, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

§ 5

Urządzenia służące do monitoringu

Na monitoring wizyjny w placówce składają się następujące urządzenia:

- a. kamery obejmujące swoim zasięgiem obszar wskazany w § 2 Regulaminu, o strategicznym znaczeniu ze względów bezpieczeństwa,
- b. urządzenie rejestrujące obraz na nośniku fizycznym,
- c. monitor umożliwiający podgląd rejestrowany przez monitoring.

§ 6

Dostęp do monitoringu

1. Dostęp do monitoringu mają osoby upoważnione przez administratora i widniejące w rejestrze osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu
2. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostały pouczone o odpowiedzialności prawnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych znajdujących się na nagraniach z monitoringu.

§ 7

Udostępnianie

1. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony osobom trzecim lub innym instytucjom na ich pisemny wniosek.
2. Zapis z nagrania, odpowiednio zabezpieczony, może zostać udostępniony organom wymiaru sprawiedliwości oraz organom ścigania w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem, na ich pisemny wniosek.
3. Udostępnienie danych z monitoringu podlega każdorazowej, indywidualnej decyzji administratora.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator.
2. Niniejszy regulamin podlega wprowadzeniu zarządzeniem Dyrektora placówki.
3. Regulamin monitoringu wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oznaczenia graficznego monitoringu

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu

Załącznik nr 3 – Rejestr osób upoważnionych do obserwowania, przeglądania i odczytu obrazu z monitoringu