

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 77
im. T. Różewicza
we Wrocławiu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu
synowi/córce
ur.PESEL
uczniowi kl.z powodu
.....
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do podania dołączam aktualne zdjęcie oraz dowód wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. W przypadku odnalezienia oryginału ww. dokumentu zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu.

- Opłatę za duplikat dokumentu **9,00 zł** należy wnieść na rachunek bankowy nr: **51 1020 5226 0000 6002 0580 4416**, podając w tytule przelewu **imię i nazwisko** osoby, której wpłata dotyczy, z dopiskiem: **opłata za duplikat legitymacji**.

" Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 77 im. T. Różewicza, ul. św. Jerzego 4, 50-518 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting, ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane podane przez Ciebie na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne biurze podawczym oraz na www.sp77.wroc.pl ".

Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)