

ZASADY WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Szkoła dokonuje zakupu wybranych podręczników i ćwiczeń. Przekazuje je do biblioteki szkolnej.
2. Nauczyciel bibliotekarz wpisuje podręczniki do Księgi Podręczników utworzonej na potrzeby zbiorów z dotacji celowej. Pieczętuje je i nadaje im numery.
3. Ćwiczenia nie podlegają ewidencji i nie są przechowywane w bibliotece. Ćwiczenia uczniowie otrzymują nieodpłatnie. Odbiór ćwiczeń należy potwierdzić podpisem.
4. Udostępnianie podręczników odbywa się w porozumieniu z wychowawcami klas, zgodnie z zasadami wypożyczeń w bibliotece, w programie bibliotecznym Prolib M21. Dowodem wypożyczenia jest wpisanie podręczników na konto biblioteczne ucznia. Uczeń zobowiązany jest dbać o stan podręczników.
5. Rodzic zobowiązany jest do odkupienia podręcznika w przypadku:
 - uszkodzenia podręcznika (np. brak stron, podarta okładka itp.);
 - zniszczenia podręcznika (np. zalana okładka, brudna książka, pozaginane rogi itp.);
 - niezwrócenia podręcznika.
6. W porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem istnieje możliwość odkupienia podręcznika za pośrednictwem wyżej wymienionego nauczyciela po uprzednim dokonaniu wpłaty równej aktualnie obowiązującej cenie podręcznika na konto szkoły:

nr konta: 51 1020 5226 0000 6002 0580 4416

Szkoła Podstawowa nr 77

ul. św. Jerzego 4

50-518 Wrocław

tytułem: za zniszczone podręczniki, imię i nazwisko ucznia + klasa