

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 77 im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu

Na podstawie art. 106 i 106 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933 oraz z 2025 r. poz. 619, 520, 622 i 769) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Szkoła prowadzi stołówkę, która jest miejscem spożywania obiadów przygotowywanych przez firmę cateringową wyłonioną zgodnie z przepisami Ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Żywienie uczniów w szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych, jako wolne od nauki.
3. Regulamin korzystania ze stołówki określa warunki korzystania przez uczniów szkoły z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie, za których wnoszone są opłaty indywidualne lub których posiłki finansowane są przez MOPS i inne podmioty na podstawie wydanych przez nie decyzji.
2. Podstawą korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez ucznia, za którego wnoszone są opłaty indywidualne, jest podpisana przez rodzica /opiekuna prawnego karta zgłoszenia na obiady w danym roku szkolnym, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

Wysokość opłaty

1. Obiady wydawane w stołówce są odpłatne.
2. Wysokość opłaty określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i obejmuje ona koszty surowca przeznaczonego do przygotowania obiadu, tzw. „wsad do kotła”, w przeliczeniu na jeden obiad.

3. Miesięczna opłata stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilości dni żywieniowych w miesiącu.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty, w przypadku wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego, po zamieszczeniu z miesięcznym wyprzedzeniem informacji o zmianie wysokości opłaty na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły.

§ 4.

Odpłatność

1. Odpłatności za obiady należy dokonywać z góry w terminach określonych w harmonogramie ustalonym na rok szkolny i zamieszczanym na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły.
2. Odpłatności za obiady uiszcza się za pomocą aplikacji zamów posiłek na rachunek bankowy szkoły w banku PKO BP numer **64 1020 5226 0000 6002 0580 4473**.
3. Dokonaną płatność uważa się za terminową w przypadku wpływu środków na wskazany w pkt.2 rachunek bankowy szkoły do dnia określonego w harmonogramie opłat .
4. Brak wpływu środków w terminie określonym w harmonogramie powoduje **skreślenie ucznia z listy uprawnionych do korzystania z obiadów** w miesiącu, za który opłata nie wpłynęła terminowo.

§ 5.

Wydawanie obiadów

1. Obiady wydawane są w godzinach od 12:00 do 14:00.
2. Jadłospis umieszczony jest na tablicy informacyjnej w holu szkoły oraz przy wejściu na stołówkę szkolną.
3. Obiady przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 6.

Nieobecności i rezygnacja

1. Uwzględnienie nieobecności ucznia na obiedzie jest możliwe tylko i wyłącznie po anulowaniu posiłku w aplikacji **zamów posiłek** najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:30.
2. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia spowodowanej uczestnictwem w wycieczce szkolnej lub innym wydarzeniu organizowanym przez szkołę spoczywa na rodzicu / opiekunie prawnym z zachowaniem postanowień pkt.1 powyżej .
3. Wszystkie zgłoszone nieobecności z zachowaniem terminu określonego w pkt. 1 powyżej są podstawą do dokonania zwrotu dziennej wysokości opłaty pomnożonej przez ilość prawidłowo zgłoszonych nieobecności. Zwrot nadpłaty następuje poprzez zmniejszenie o kwotę nadpłaty odpłatności za obiady w kolejnym miesiącu
4. Niezgłoszone lub zgłoszone po terminie wskazanym w pkt. 1 nieobecności na posiłku nie będą uwzględniane przy obliczaniu nadpłaty .
5. W przypadku braku możliwości zwrotu nadpłaty , zgodnie z pkt. 3 powyżej, szkoła zobowiązuje się do dokonania zwrotu powstałych nadpłat na rachunek bankowy wskazany

do zwrotu nadpłat w karcie zgłoszenia ucznia na obiady, najpóźniej do końca następnego miesiąca .

6. Nadpłaty za miesiąc czerwiec są zwracane na rachunek bankowy wskazany do zwrotu nadpłat w karcie zgłoszenia ucznia na obiady po zakończeniu roku szkolnego bez zbędnej zwłoki.
7. Rezygnacji z obiadów należy dokonać w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Rezygnację należy złożyć do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia korzystania z obiadów.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym obiadów, w tym również rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
2. Uczeń zobowiązany jest przed obiadem umyć ręce i stosować przyjęte w szkole obostrzenia sanitarne.
3. W stołówce obowiązuje cisza, a w miejscu wydania obiadów kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznej odległości .
4. Podczas spożywania obiadów obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele.
7. Nierespektowanie przez ucznia określonych w niniejszym paragrafie zasad zachowania zostanie zgłoszone niezwłocznie rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez wychowawcę.
8. Za rażące naruszenie postanowień regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy uprawnionych do korzystania z obiadów.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 77 im. Tadeusza Różewicza zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiany do niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 77
im. TADEUSZA RÓŻEWICZA
50-518 Wrocław, ul. św. Jerzego 4
tel. 71 798 67 13
REGON 367745709

D Y R E K T O R

mgr Ilona Ziolo