

Karta zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 77 im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu w roku szkolnym 2025/2026

Od dnia do dnia

Imię i nazwisko ucznia klasa

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Numer rachunku bankowego do zwrotu nadpłat

Zasady korzystania z obiadów:

1. Miesięczną odpłatność za obiady w okresie od 2.09.2025 r. do 25.06.2025 r. oblicza się jako iloczyn:
14,00 zł i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu
2. Terminy dokonywania opłat określa **harmonogram opłat za obiady wydawane w stołówce w roku szkolnym 2025/2026** zamieszczany na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej w holu szkoły.
3. Płatność uważa się dokonaną w terminie w przypadku wpływu środków w aplikacji **zamów posiłek** na indywidualnym koncie na wskazany rachunek bankowy szkoły do dnia określonego w harmonogramie opłat.
4. **Brak wpływu środków w terminie określonym w harmonogramie powoduje skreślenie ucznia z listy uprawnionych do korzystania z obiadów w miesiącu, za który opłata nie wpłynęła terminowo.**
5. Wpłaty należy dokonywać za pomocą **aplikacji zamów posiłek** na rachunek bankowy szkoły w banku PKO BP numer **64 1020 5226 0000 6002 0580 4473**.
6. Uwzględnienie nieobecności ucznia na obiedzie, jest możliwe tylko i wyłącznie po anulowaniu posiłku w aplikacji **zamów posiłek najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:30.**
7. Wszystkie zgłoszone nieobecności z zachowaniem określonego w pkt. 6 terminu są podstawą do dokonania zwrotu dziennej wysokości opłaty pomnożonej przez ilość zgłoszonych nieobecności. Zwrot nadpłaty następuje poprzez zmniejszenie o kwotę nadpłaty odpłatności za obiady w kolejnym miesiącu. **Niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nieobecności ucznia na obiedzie nie będą uwzględniane przy obliczaniu nadpłaty.**
8. W przypadku braku możliwości zwrotu nadpłaty, zgodnie z pkt. 7 powyżej, szkoła zobowiązuje się do dokonania zwrotu powstałych nadpłat na rachunek bankowy wskazany do zwrotu nadpłat w karcie zgłoszenia ucznia na obiady, najpóźniej do końca następnego miesiąca, z zastrzeżeniem, że nadpłaty za czerwiec będą zwracane po zakończeniu roku szkolnego bez zbędnej zwłoki.
9. W przypadku rezygnacji z obiadów szkolnych, informację należy przekazać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia korzystania z obiadów.
10. Informacje o wysokości comiesięcznej należnej opłaty za obiady można uzyskać pod numerem telefonu 71 798 67 13 wew. 115.

Deklaracja

1. Potwierdzam, że zapoznałem/am się zasadami korzystania z obiadów w stołówce określonymi w Regulaminie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 77 im. Tadeusza Różewicza we Wrocławiu.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad dotyczących wnoszenia opłat za obiady.
3. Przyjmuję zasady dokonywania zgłoszeń nieobecności ucznia na obiedzie i zobowiązuję się ich przestrzegać.

Wrocław, dnia

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego*

1. Dane osobowe rodzica/opiekuna* będą przetwarzane w celu wykonania postanowień określonych w karcie zgłoszenia, której stroną jest rodzic/opiekun prawny*, w tym kontaktów telefonicznych, wiadomości e-mail, wezwań do zapłaty w przypadku braku wpłaty lub ewentualnych działań windykacyjnych, zwrotu nadpłat za obiady (zakres danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, telefon, adres poczty elektronicznej, numer konta bankowego) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

2. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 77 im. T. Różewicza z siedzibą przy ul. św. Jerzego 4 we Wrocławiu. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego* oraz przysługujących praw rodzicowi/opiekunowi prawnemu*, prosimy o kontakt drogą mailową: sekretariat.sp077@wroclawskaedukacja.pl

3. W szkole wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego* oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. św. Jerzego 4, 50-518 Wrocław
- przez e-mail: inspektor@coreconsulting.pl

4. Dane osobowe udostępnione będą, jeżeli zwróci się do nas o to uprawnione organy państwowe.

5. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu* przysługuje prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych,
2. sprostowania danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

Aby skorzystać ze swoich uprawnień, prosimy o kontakt na adres mailowy: inspektor@coreconsulting.pl. Jeżeli rodzic/opiekun prawny* wystąpi do nas z żądaniem związanym z wykonaniem wymienionych powyżej praw, odpowiemy na to żądanie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po jego otrzymaniu. Jeżeli jednak – z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań – nie będziemy mogli spełnić żądania rodzica/opiekuna prawnego* w ciągu miesiąca, spełnimy je w ciągu kolejnych dwóch miesięcy, informując uprzednio o przedłużeniu terminu.

6. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu* przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wrocław, dnia

.....
Podpis rodzica /opiekuna prawnego*

*niewłaściwe skreślić