

pieczęć jednostki

Umowa o korzystanie z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej

Nr/2021-2022

w roku szkolnym 2021/2022

zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, **Szkołą Podstawową nr 77**, ul. św. Jerzego 4, 50-518 Wrocław, reprezentowaną przez Ilonę Zioło – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej SZKOŁĄ,

a Rodzicem/opiekunem prawnym*

..... /imię i nazwisko/ data urodzenia.....

zam. w(e) przy ul.....
tel. kontaktowy..... adres e-mail.....,
zwanym dalej RODZICEM/OPIEKUNEM PRAWNYM.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez ucznia:

.....
(imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez SZKOŁĘ w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 t.j.).

§ 3

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY deklaruje, że uczeń będzie korzystał z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej w okresie od**2021** do**2022 r.** od poniedziałku do piątku.

§ 4

1. RODZIC/OPIEKUN PRAWNY zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za obiady do 25 dnia każdego miesiąca z góry (za miesiąc następny), przelewem na rachunek bankowy SZKOŁY w banku PKO BP numer 64 1020 5226 0000 6002 0580 4473 wpisując:

a) dane odbiorcy: Szkoła Podstawowa nr 77 ul. św. Jerzego 4, 50-518 Wrocław,

b) w treści przelewu: wpłata za obiady/imię i nazwisko ucznia/klasa/za miesiąc
(należy podać miesiąc, którego wpłata dotyczy).

2. W miesiącu wrześniu za obiady wydawane w tym miesiącu opłata zostanie uiszczona do dnia 10.09.2021 r.

3. Miesięczną odpłatność za obiady oblicza się, jako iloczyn :

9,00 zł razy ilość dni żywieniowych w danym miesiącu w okresie od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.

4. Informacje dotyczące wysokości odpłatności za obiady i jadłospisu są zamieszczane na tablicy ogłoszeń przy wejściu na stołówkę i w holu głównym.

5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wskazany rachunek bankowy.

6. Brak wpłaty w terminie określonym w § 4 ust. 1 spowoduje skreślenie ucznia z listy uprawnionych do korzystania z obiadów w danym miesiącu.

7. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać telefonicznie pod numerem telefonu 71 798 67 13 wew. 115 najpóźniej w bieżącym dniu od godziny 07:30 do godziny 8:30.

8. Wszystkie zgłoszone nieobecności z zachowaniem określonego w ust. 7 terminu są podstawą do dokonania odliczenia od wpłaty za kolejny miesiąc.

9. Niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nieobecności ucznia na obiedzie nie podlegają odliczeniom.

10. W przypadku braku możliwości odliczenia w następnym miesiącu wpłat(y) za niewykorzystany(e) obiad(y) SZKOŁA zobowiązuje się do dokonania zwrotu powstałych nadpłat na rachunek bankowy numer, o ile spełnione zostały warunki określone w ust. 7 i 8, najpóźniej do końca następnego miesiąca.

11. Informacji o wysokości comiesięcznej należnej opłaty za obiady można uzyskać pod numerem telefonu 71 798 67 13 wew. 115.

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu opłaty SZKOŁA może rozwiązać umowę po uprzednim wezwaniu RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO* do zapłaty, z określeniem 7-dniowego terminu płatności zaległej należności.

2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 7

1. Dane osobowe RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO* będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest RODZIC/OPIEKUN PRAWNY*, w tym kontaktów telefonicznych, wiadomości e-mail, wezwań do zapłaty w przypadku braku wpłaty lub ewentualnych działań windykacyjnych, zwrotu nadpłat za obiady (zakres danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, telefon, adres poczty elektronicznej, numer konta bankowego)

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne

do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

2. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 77 im. T. Różewicza z siedzibą przy ul. św. Jerzego 4 we Wrocławiu. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO* oraz przysługujących praw RODZICOWI/OPIEKUNOWI PRAWNEMU*, prosimy o kontakt drogą mailową: sekretariat@sp77.wroc.pl.

3. W Szkole wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO* oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. św. Jerzego 4, 50-518, Wrocław
- przez e-mail: inspektor@coreconsulting.pl.

4. Dane osobowe udostępnione będą, jeżeli zwrócić się do nas o to uprawnione organy państwowe.

5. RODZICOWI/OPIEKUNOWI PRAWNEMU przysługuje prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych,
2. sprostowania danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

Aby skorzystać ze swoich uprawnień, prosimy o kontakt na adres mailowy: inspektor@coreconsulting.pl. Jeżeli, RODZIC/OPIEKUN PRAWNY* wystąpi do nas z żądaniem związanym z wykonaniem wymienionych powyżej praw, odpowiemy na to żądanie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po jego otrzymaniu. Jeżeli jednak – z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań – nie będziemy mogli spełnić żądania RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO* w ciągu miesiąca, spełnimy je w ciągu kolejnych dwóch miesięcy informując uprzednio o przedłużeniu terminu.

6. RODZICOWI/OPIEKUNOWI PRAWNEMU* przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. Rezygnację z obiadów należy zgłosić w formie pisemnej o poniższej treści, do sekretariatu uczniowskiego SZKOŁY do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc zakończenia korzystania z obiadów.

REZYGNACJA

Ja,, oświadczam, że moje dziecko, uczeń klasy nie będzie korzystało z obiadów wydawanych w stołówce SZKOŁY od miesiąc

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZIC / OPIEKUN PRAWNY*

SZKOŁA

.....

(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....

(podpis Dyrektora Szkoły)

*Niewłaściwe skreślić