

## Załącznik nr 1

.....  
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 77  
im. T. Różewicza  
we Wrocławiu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej mojemu  
synowi/córce .....  
ur. ....PESEL .....  
uczniowi kl. ....z powodu .....  
.....  
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do podania dołączam aktualne zdjęcie oraz dowód wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. W przypadku odnalezienia oryginału ww. dokumentu zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 77 im. T. Różewicza we Wrocławiu.

- Opłatę za duplikat dokumentu **9,00 zł** należy wnieść na rachunek bankowy nr: **51 1020 5226 0000 6002 0580 4416**, podając w tytule przelewu **imię i nazwisko** osoby, której wpłata dotyczy, z dopiskiem: **opłata za duplikat legitymacji**.

" Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 77 im. T. Różewicza, ul. św. Jerzego 4, 50-518 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [inspektor@coreconsulting.pl](mailto:inspektor@coreconsulting.pl) lub CORE Consulting, ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań. Dane podane przez Ciebie na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne biurze podawczym oraz na [www.sp77.wroc.pl](http://www.sp77.wroc.pl) ".

*Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.*

.....  
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

