

## **Rozdział 4 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

### **§ 13**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia – (ocena koleżeńska) lub być wynikiem samooceny.
6. Nauczyciel informuje ucznia, którą z form sprawdzania wiedzy i umiejętności będzie oceniał opisowo, a którą sumująco (stosując stopień zgodny ze skalą przyjętą w szkole).

### **§ 14**

1. W Szkole przyjmuje się następujące cele szkolnego systemu oceniania:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) ukształtowanie umiejętności wyboru przez ucznia wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
  - 3) wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia oraz pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - 4) wdrażanie ucznia do samooceny oraz odpowiedzialności za własny rozwój,
  - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
  - 7) zdiagnozowanie wiadomości i umiejętności ucznia oraz porównanie ich z wymaganiami edukacyjnymi,

- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **§ 15**

### 1. Zasady oceniania obowiązujące w Szkole to:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i szkolnego,
- 2) odrębność oceny z przedmiotu i zachowania,
- 3) uwzględnianie rozwoju ucznia,
- 4) uwzględnianie możliwości i wkładu pracy ucznia,
- 5) jawność, jasność kryteriów i wymagań edukacyjnych,
- 6) jawność oceny dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 7) obiektywność oceny,
- 8) konieczność uzasadnienia oceny,
- 9) systematyczność i planowość,
- 10) przestrzeganie higieny pracy umysłowej ucznia,
- 11) pozyskiwanie informacji zwrotnej od rodziców (prawnych opiekunów),
- 12) stosowanie oceniania motywującego.

## **§ 16**

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) informowani są:
  - 1) przez nauczyciela o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) skali ocen, kryteriach oceniania,
    - d) zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
    - e) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) przez wychowawcę o:
    - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i obowiązującej w Szkole skali ocen,
    - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

## § 17

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia który:
  - 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
  - 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiada opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  - 4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, ale jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia

w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na wniosek rodziców (prawnych opiekunów):
  - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
  - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.  
4a. Zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nie rozpatruje się w przypadku ucznia, u którego stwierdzono upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, uczeń zobowiązany jest do nauki jednego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 3 i 4 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”, jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej.
7. Uczeń zwolniony na czas półrocza z zajęć wychowania fizycznego, informatyki może otrzymać ocenę roczną na podstawie oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w półroczu, w którym uczestniczył w zajęciach.
8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne z obu przedmiotów.

## **§ 18**

1. W Szkole odbywa się klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w pierwszym półroczu, a roczne – w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne; ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły (dotyczy: religii, etyki).

## § 19

1. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest oceną opisową, uwzględniającą poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazującą potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. W klasach I - III ocena śródroczna i roczna z religii lub/i etyki wyrażona jest stopniem w skali sześciostopniowej.
6. Śródroczną ocenę z zajęć edukacyjnych w formie opisowej otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniu podsumowującym I półrocze. Kopię oceny śródrocznej wychowawca przechowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego. Ocenę śródroczną zachowania otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniu podsumowującym I półrocze. Wychowawca klasy kopię oceny przechowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego.
7. Roczna ocena zachowania uczniów klas I - III jest oceną opisową, która wyraża opinię szkoły o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, jego zaangażowaniu w życie klasy i szkoły.
8. Ocena opisowa oparta jest na codziennej obserwacji zachowania ucznia, którą ustala wychowawca, zasięgając opinii nauczycieli uczących w danej klasie.

## § 20

1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach wg skali:
  - 1) stopień celujący: 6,
  - 2) stopień bardzo dobry: 5,
  - 3) stopień dobry: 4,
  - 4) stopień dostateczny: 3,

- 5) stopień dopuszczający: 2,  
 6) stopień niedostateczny: 1.
2. Oceny bieżące mogą być zapisane w formie:
- 1) cyfrowej,
  - 2) słownej.
3. W ocenach bieżących dopuszczalne jest stosowanie przy ocenie znaków "+" lub "-".
4. Oceny śródroczne uzyskane przez ucznia z danego przedmiotu wpisywane są słownie lub skrótami: cel., bdb., db., dst., dop., ndst., natomiast oceny roczne pełnym słowem: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny (dotyczy arkusza ocen, świadectwa).
5. Oceny bieżące z prac pisemnych są wynikiem przeliczenia skali punktowej na oceny cyfrowe wg kryteriów:
- 1) z kartkówek i sprawdzianów wyrażone są w następującej skali:
 

96 % - 100 % pkt.	celujący	(6)
86 % - 95 % pkt.	bardzo dobry	(5)
70 % - 85 % pkt.	dobry	(4)
51 % - 69 % pkt.	dostateczny	(3)
35 % - 50 % pkt.	dopuszczający	(2)
0% - 34 % pkt.	niedostateczny	(1)
6. Przedmiotem oceniania są:
- 1) wypowiedzi pisemne ucznia:
    - a) w formie:

Rodzaj pracy pisemnej	Powiadomienie o terminie	Zakres materiału	Czas trwania	Częstotliwość	Termin sprawdzenia
kartkówka	niezapowiedziana	z 3 ostatnich lekcji	do 15 minut	bez ograniczeń	do 1 tygodnia
sprawdzian	zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem	z zakresu podanego przez nauczyciela (mniej niż jeden dział), po uprzednim powtórzeniu	do 45 minut	maksymalnie: 1 w ciągu dnia, 2 w tygodniu	do 2 tygodni
praca klasowa	zapowiedziana z dwutygodniowym wyprzedzeniem	z jednego działu	do 90 minut	maksymalnie: <u>1 w ciągu dnia,</u> 2 w tygodniu	do miesiąca
diagnoza wewnętrzna wiadomości i umiejętności ucznia	nie musi być zapowiedziana	nie musi być podany zakres materiału	do 120 minut	stosownie do potrzeb	do jednego miesiąca

- b) zadania domowe
  - c) inne prace pisemne
- 2) wypowiedzi ustne ucznia,
  - 3) inne prace ucznia (np. prace plastyczne, prace komputerowe, wyniki doświadczeń i obserwacji, gazetki tematyczne, udział w imprezach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych).
7. Przy wystawianiu ocen śródrocznych, rocznych/końcowych uwzględniana jest średnia ważona, którą wskazuje system e-dziennika.
  8. Diagnoza zewnętrzna wiadomości i umiejętności ucznia nie podlega ocenianiu za pomocą oceny cyfrowej.
  9. Uczeń powinien otrzymać minimum taką liczbę ocen w ciągu półrocza, ile godzin lekcyjnych danego przedmiotu jest zaplanowane w tygodniowym rozkładzie zajęć, jednak nie mniej niż trzy.
  10. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania do lekcji. Liczbę nieprzygotowań w półroczu określa nauczyciel w Zasadach Oceniania ze swojego przedmiotu. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie ucznia w dzienniku.
  11. Podczas zastępstwa nauczyciel ma prawo do realizowania nauczanego przez siebie przedmiotu i oceniania.
  12. W przypadku zastępstw nauczyciel ma prawo do przeprowadzania: kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych.
  13. Dopuszcza się stosowanie i zapisywanie w dzienniku dodatkowych znaków informujących o bieżących postępach ucznia (przy wszystkich wymienionych znakach mogą być dopisane daty):
    - 1) nieprzygotowanie – np.
    - 2) brak zadania – bz
    - 3) nieobecny – 0 lub nb
    - 4) poprawa pracy – np.: [1/3]
    - 5) bieżąca praca na lekcji – „+” i „-”
  14. Szczegółowe wymagania z przedmiotów nauczania oraz kryteria oceniania zawarte są w Zasadach Oceniania z Przedmiotu (w tym wymagania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych) dostępnych u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

## **§ 21**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia w klasach IV-VIII uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,

- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
2. Kryteria, wg których ustala się ocenę zachowania, mają przełożenie na punkty.
  3. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen zachowania:
 

- wzorowe	– od <b>200</b> pkt.
- bardzo dobre	– 151 - 199 pkt.
- dobre	– 101 - 150 pkt.
- poprawne	– 75 - 100 pkt.
- nieodpowiednie	– 1 - 74 pkt.
- naganne	– 0 pkt. i poniżej
  4. Na początku półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów. Liczba punktów może wzrosnąć lub zmaleć w zależności od prezentowanej postawy.
  5. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania jako zachowania pozytywne.
  6. Uczeń otrzymuje punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania jako zachowania negatywne. Punkty ujemne przyznawane są także za negatywne zachowania poza terenem szkoły.
  7. Oceny zachowania dokonuje się pod koniec każdego półrocza.
  8. Przy ustalaniu oceny rocznej uwzględnia się śródroczną ocenę.
  9. Ocenę zachowania wystawia wychowawca po uwzględnieniu opinii:
    - 1) nauczycieli i pracowników szkoły,
    - 2) klasy,
    - 3) ocenianego ucznia.
  10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  11. Uczeń zdobywa dodatkowe punkty za następujące zachowania pozytywne:
    - 1) udział w konkursach przedmiotowych (za każdy konkurs):
 

udział w etapie szkolnym - .....	10 pkt.
udział w etapie rejonowym (powiatowym) - .....	25 pkt.
udział w finale - .....	50 pkt.
uzyskanie tytułu laureata konkursu wojewódzkiego lub ogólnopolskiego - .....	100 pkt.

 (Uczeń otrzymuje punkty za każdy etap.)
    - 2) udział w konkursach szkolnych (innych niż przedmiotowe) i międzyszkolnych (poza sportowymi):
 

za każdy udział w konkursie - .....	10 pkt.
-------------------------------------	---------



- za wyróżnienie - .....20 pkt.  
(*Uczeń wyróżniony otrzymuje punkty za udział i wyróżnienie.*)
- 3) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych – indywidualnie lub w zespole:
- za udział na szczeblu gminnym - .....15 pkt.  
za udział w etapie rejonowym (powiatowym) - .....25 pkt.  
za udział w finale wojewódzkim - .....50 pkt.  
za udział w finale ogólnopolskim - .....100 pkt.  
(*Uczeń otrzymuje punkty za każdy etap.*)
- 4) reprezentowanie szkoły w innych imprezach (np. festynach osiedlowych, miejskich):  
każdorazowo - .....20 – 50 pkt.
- 5) udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, SKS i in.):  
uczestnictwo w zajęciach - .....20 pkt.  
szczególne zaangażowanie - .....50 pkt.
- 6) współudział w organizowaniu i przeprowadzeniu imprez szkolnych (akademie, apele, konkursy, dyskoteki) .....20 – 50 pkt.
- 7) działania w ramach wolontariatu.....20 – 50 pkt.
- 8) współudział w organizowaniu imprez klasowych:  
każdorazowo - .....5 lub 15 lub 30 pkt.
- 9) aktywne pełnienie funkcji w szkole - .....30 pkt.
- 10) aktywne pełnienie funkcji w klasie - .....15 lub 30 pkt.
- 11) 100% frekwencja w semestrze- .....100 pkt.
- 12) praca na rzecz klasy lub szkoły (np.: wykonanie gazetki, dbałość o kwiaty, akwarium i in.) za każde podjęte i ukończone działanie - .....10 - 50 pkt.
- 13) prowadzenie kroniki szkolnej, klasowej (raz na półrocze)- .....15 lub 30 pkt.
- 14) pomoc koleżeńska (osobom mającym problemy z nauką) w ramach tzw. pogotowia naukowego - .....15 – 30 pkt.
- 15) do dyspozycji wychowawcy, który uwzględnia opinię nauczycieli i pracowników szkoły (raz na półrocze) - .....0-15 pkt.
- 16) do dyspozycji nauczycieli uczących (raz na półrocze) - .....0 - 5 pkt.
- 17) do dyspozycji klasy (uczniowie oceniają m.in. wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, kulturę osobistą, punktualność, higienę osobistą, poszanowanie mienia szkolnego, szacunek dla innych, itp.) (raz na półrocze)- ...0 - 5 pkt.
- 18) do dyspozycji ucznia (w ramach samooceny - raz na półrocze) -...0 - 5 pkt.
12. Uczeń otrzymuje ujemne punkty za następujące zachowania negatywne:
- 1) uporczywe przeszkadzanie na lekcjach:

- rozmowy podczas zajęć - .....5 - 20 pkt.
  - zakłócanie toku lekcji poprzez krzyk, agresję słowną, przemieszczanie się po sali - .....20 - 50 pkt.
  - używanie wulgaryzmów-.....20 – 50 pkt.
- 2) korzystanie podczas zajęć z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych , z odtwarzaczy MP3, MP4, gier elektronicznych i innych bez zgody nauczyciela - ..... 30 pkt.
  - 3) niewłaściwe zachowanie na apelach, uroczystościach szkolnych, wycieczkach, podczas wspólnych wyjść - .....10 – 50 pkt.
  - 4) zachowanie niezgodne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi na terenie Szkoły (stołówka, biblioteka, hol, korytarze, toalety, wejście do szkoły, boisko) -.....10 - 30 pkt.
  - 5) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu innych - .....15-50 pkt.
  - 6) szczególnie hałaśliwe zachowanie podczas przerw międzylekcyjnych -.10 pkt.
  - 7) niewłaściwy stosunek do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów (arogancja, agresja, nieodpowiednie słownictwo, brak szacunku, itp.) -15 – 50 pkt.
  - 8) niewywiązywanie się z zobowiązań (np. lekceważenie dyżurów) -.....5 pkt.
  - 9) nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia (do 10 min /powyżej 10 minut) 5 pkt./8 pkt.
  - 10) absencja: każda nieusprawiedliwiona godzina - .....10 pkt.
  - 11) niepodanie pracownikowi szkoły imienia, nazwiska i klasy, do której uczęszcza- .....20 pkt.
  - 12) brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych: każdorazowo – ...10 pkt.
  - 13) brak schludnego wyglądu (zgodnie z określeniem w § 110 ust. 1 pkt 11 Statutu), wyzywający makijaż, każdorazowo- ..... 5 pkt.
  - zaśmiecanie otoczenia, korytarzy, sal: każdorazowo - ..... 10 pkt.
  - 14) niszczenie mienia szkolnego (sprzętu, mebli, budynku, ścian, terenu przyszkolnego) oraz rzeczy innych osób:
    - natychmiastowa naprawa - .....5 pkt.
    - w przypadku niespełnienia powyższego wymogu, każdorazowo - .....50 pkt.
  - 15) fałszowanie, niszczenie dokumentów szkolnych (np. usprawiedliwień, dopisywanie ocen, i in.), każdy przypadek - .....100 pkt.
  - 16) wywoływanie nieuzasadnionego alarmu ewakuacyjnego .....50 – 100 pkt.
  - 17) pobicia : każdy przypadek - .....50 – 100 pkt.
  - 18) kradzież (w tym dokumentów szkolnych): każdy przypadek - .....50 - 100 pkt.
  - 19) wyłudzenie pieniędzy : każdy przypadek - .....50 - 100 pkt.
  - 20) palenie - ..... 50 pkt.

- 21) picie alkoholu - .....50 – 100 pkt.
- 22) posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie środków odurzających, narkotyków: każdy przypadek - .....100 pkt.
- 23) do dyspozycji wychowawcy, który uwzględni opinię nauczycieli i pracowników szkoły – (raz na półrocze).....0 - 10 pkt.

13. Postanowienia końcowe:

- 1) uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania, nawet gdy uzyskał wystarczającą liczbę punktów, jeżeli otrzymał więcej niż 30 pkt. ujemnych
- 2) uczeń nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia, jeżeli wykazuje działanie z punktów: 15 – 22 określonych w ust. 12.

## § 22

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2.

## § 23

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, diagnozy wewnętrznej wiadomości i umiejętności stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. poprzez skierowanie go na zajęcia wyrównawcze lub inne zajęcia dodatkowe.

## § 24

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
2. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne wykonane przez ucznia – klasówki, sprawdziany, kartkówki i inne pisemne prace kontrolne.
3. Sprawdzone prace pisemne mogą być udostępniane uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez przekazanie zainteresowanym oryginału, kopii lub wersji elektronicznej pracy.
4. Uczeń ma obowiązek zwrotu pracy w wersji papierowej, podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów), na najbliższej lekcji.

## § 25

1. Uczniowie mogą poprawiać oceny niedostateczne i dopuszczające z prac klasowych oraz sprawdzianów do dwóch tygodni od momentu poinformowania

ich o ocenach w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny tylko raz.
3. Uczeń unikający sprawdzianów może być kontrolowany bez zapowiedzi w formie wybranej przez nauczyciela.

## **§ 26**

1. Na co najmniej miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie zachowania, z tym, że:
  - 1) uczniowie informowani są przez nauczyciela danego przedmiotu ustnie, podczas zajęć,
  - 2) o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania rodzice (prawni opiekunowie) informowani są w formie pisemnej, za pośrednictwem wychowawcy, np. podczas spotkań z rodzicami, którzy własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjętą informację.
2. Uczeń ma możliwość uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, jeżeli:
  - 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna była wyższa od proponowanej oceny rocznej,
  - 2) na niepowodzenia szkolne miały wpływ długotrwała choroba ucznia lub wypadek losowy,
  - 3) wykazał się 100% frekwencją na zajęciach z danego przedmiotu nauczania.
3. Szczegółowe warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zawarte są w Zasadach Oceniania z przedmiotu.

## **§ 27**

1. Uczeń klasy IV-VIII może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 3, realizowane jest na skierowany do Dyrektora pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców

(prawnych opiekunów), albo uzgodniony z uczniem i jego rodzicami wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, bądź wychowawcy.

5. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny poprzez głosowanie.
6. Podanie o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć w sekretariacie najpóźniej w przeddzień posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
  - 3) szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej przechodzący do Szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Uczniowi, o którym mowa w ust.7 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w terminie do 7 dni od klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony zostaje nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W stosunku do ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki, albo spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą, termin egzaminu może być wyznaczony w ciągu całego roku szkolnego, nie później jednak niż na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
12. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z procedurą:
  - 1) uczeń lub rodzic (opiekun prawny) składa podanie o egzamin poprawkowy w sekretariacie Szkoły najpóźniej w przeddzień zebrania Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej,
  - 2) wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zamiarze przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego,
15. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i

ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

16. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

16a. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:

- 1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

16b. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub realizującego indywidualny tok nauki wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

16c. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą lub przechodzącego z innego typu szkoły wchodzi:

- 1) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.

17. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 16a pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora nie później jednak niż do 30 września.
22. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 23.
23. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować go do klasy programowo wyższej, jeżeli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 28**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i § 29.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 27 ust. 13.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 29.

## **§ 29**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Zastrzeżenie może być uznane za zasadne jeśli:
  - 1) uczeń/rodzic (prawny opiekun) nie został poinformowany w odpowiednim terminie o przewidywanych ocenach,
  - 2) otrzymał zbyt małą liczbę ocen z danego przedmiotu o czym mowa w § 20 ust.8
3. Zastrzeżenie może być odrzucone, gdy:
  - 1) nie zostało złożone u Dyrektora w odpowiednim terminie,
  - 2) rodzic (prawny opiekun) nie konsultował się z nauczycielem danego

przedmiotu, a jego frekwencja na zebraniach rodziców nie przekroczyła 50 %,

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 5a. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej poza przedmiotami: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka, wychowanie fizyczne, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 5b. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca oddziału,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz



roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 29 ust. 13.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

W obu przypadkach protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **§ 30**

Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 22 ust.2.

## **§ 31**

Uczeń klasy IV-VIII nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, gdy uzyskał ocenę niedostateczną (oceny niedostateczne) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

z zastrzeżeniem § 27 ust. 12 i 23.

### **§ 32**

1. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń, o którym mowa w paragrafie 27 ust. 7 pkt 2, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

### **§ 33**

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat i finalista olimpiad przedmiotowych otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 34**

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 22 ust.2, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.
3. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  - 3a. Uczeń, o którym mowa w paragrafie 27 ust. 9, kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.
4. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje Szkoła.