

# **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 77 I GIMNAZJUM NR 21 WE WROCŁAWIU**

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - h) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - j) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

## § 2

### Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

## § 3

### Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
4. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
5. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi lub upoważnionemu wicedyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a. kartę wycieczki z jej harmonogramem (w dwóch egzemplarzach),
  - b. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
  - c. pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów),
  - d. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
8. Rozliczenie wycieczki należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi.
9. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
10. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.
11. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna.
12. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym

porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

13. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
14. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 11, zawiera w szczególności: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

#### **§ 4**

##### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
3. Na wycieczce organizowanej w obrębie Wrocławia opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce poza Wrocławiem opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu pieszych wycieczek górskich), należy odwołać wycieczkę.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać liczbę uczniów.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać pojazdy dopuszczone do przewozu osób.
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. W przypadku gdy podczas wycieczki miał miejsce wypadek, stosuje się odpowiednie przepisy.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w miejscu wyznaczonym w harmonogramie.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.

4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Sprawdzenie czy placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie, posiada kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy wycieczek zagranicznych).
9. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
10. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
11. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
12. Przechowywanie dowodów finansowych będących podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) do końca roku szkolnego.

## **§ 6**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
7. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.

## **§ 7**

### **Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
  - a) dostarczyć pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział w wycieczce wraz z informacją o ewentualnych chorobach, uczuleniach oraz o fakcie przyjmowania leków,
  - b) własnoręcznym podpisem potwierdzić zapoznanie z regulaminem wycieczki,
  - c) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
  - b) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
  - c) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
  - d) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
  - e) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
  - f) nie zaśmiecać pojazdu,
  - g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,

- h) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
  - i) dbać o własną higienę i schludny wygląd,
  - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
  - k) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
  - l) podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. przestrzegać regulaminów tych obiektów,
  - m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
  - n) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - o) w czasie wycieczki przestrzegać postanowień statutu szkoły i przepisów bezpieczeństwa,
2. W przypadku niewłaściwego zachowania, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

## § 8

### Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki finansowane są ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
2. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

## § 9

### Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki z harmonogramem (2 egzemplarze) – *załącznik nr 1.*
2. Lista uczestników wycieczki (2 egzemplarze) - *załącznik nr 2.*
3. Pisemna zgodę rodziców (prawnych opiekunów) - *załącznik nr 3.*
4. Deklaracja opiekuna wycieczki w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia uczestników wycieczki szkolnej – *załącznik nr 4*
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – (wycieczka kilkudniowa) *załącznik nr 4.*
6. Regulamin uczestnika wycieczki szkolnej – *załącznik nr 5*
7. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punktach 1 - 4 powinna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin 7 dni.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Gimnazjum Nr 21 oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

### KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....  
.....

Termin ..... ilość dni ..... klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....  
.....  
.....

.....

(podpis)

### HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego  
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

### Lista uczestników wycieczki

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Pesel</b>	<b>Klasa</b>	<b>Numer telefonu</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ**

**A. Wyrażam zgodę na wyjazd** mojego/mojej

syna/córki\*.....z klasy .....

na wycieczkę szkolną do.....

w terminie .....

1) PESEL ucznia : ....., tel. domowy: .....

tel. kom. matki/ ojca\*: .....

**B. Jednocześnie informuję, że syn/córka\*:**

- choruje/nie choruje\* na przewlekłe choroby

.....

- zażywa/nie zażywa\* na stałe leki

.....

- jest uczulony(a)/nie jest uczulony(a)\*

.....

- dobrze/źle\* znosi jazdę autokarem

.....

- inne uwagi

.....

.....

...

.....

**C. Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej** mojemu dziecku, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam.....

(Czytelny podpis rodzica i data)

\*niewłaściwe skreślić

## DEKLARACJA OPIEKUNA WYCIECZKI

### w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia uczestników wycieczki szkolnej

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna wycieczki szkolnej uczniów z klasy ..... Gimnazjum Nr 21 we Wrocławiu do .....  
.....w terminie .....  
i zobowiązuję się do:

- sprawowania opieki nad powierzoną przez kierownika grupą uczestników - 24 h na dobę.
- współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- przestrzegania regulaminu wycieczki.
- nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- zapoznania się ze stanem zdrowia i sprawnością dzieci.
- nadzoru nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
- sprawdzania stanu liczbowego uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- rozwiązywania konfliktów rówieśniczych.
- organizacji czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami uczestników.
- wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika.

#### **Ponadto oświadczam, że:**

- zapoznałem/am się *Regulaminem wycieczek szkolnych* obowiązującym w Gimnazjum Nr 21 i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa życia i zdrowia;
- zobowiązuję się do przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod działania w czasie pełnienia obowiązków na wycieczce.

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja</b>	<b>Podpis i data</b>
	Opiekun	
	Opiekun	
	Opiekun	

## REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. Każdy uczestnik wycieczki ma prawo do
  - Rzetelnej informacji na temat zwiedzanych obiektów, terenów itp.
  - Informacji dotyczących przyczyn ewentualnych zmian w programie
  - Wyrażania (w kulturalny sposób) własnych opinii i odczuć
  - Indywidualnego dokonywania zakupów pamiątek itp. w ramach posiadanych własnych środków pieniężnych.
2. Każdy uczestnik wycieczki ma obowiązek:
  - Posiadać ważną legitymację szkolną
  - Punktualnego stawiania się w miejsce zbiórek
  - Nie oddalania się bez wyraźnego pozwolenia z miejsca pobytu grupy
  - Informowania opiekunów o wszelkich przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu
  - Zmieniać obuwie w miejscu noclegu
3. Każdy uczestnik wycieczki powinien:
  - Przestrzegać ciszy nocnej w godzinach ustalonych przez gospodarza noclegu
  - Dbać o mienie udostępnione uczestnikom wycieczki pod groźbą finansowej odpowiedzialności rodziców za wyrządzone szkody
  - Dbać o higienę osobistą
  - Stosować się do uwag opiekunów, przewodników
  - Utrzymywać ład i porządek w autokarze i na noclegu
  - Udostępnić pomieszczenie noclegu i rzeczy osobiste do kontroli w sytuacji nie przestrzegania regulaminu.
4. Żadnemu uczestnikowi wycieczki nie wolno:
  - Spożywać napojów alkoholowych
  - Używać środków odurzających
  - Palić wyrobów tytoniowych
  - Używać przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do współuczestników.

W przypadkach nieprzestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności punktu 4., zostaną natychmiast powiadomieni rodzice ucznia oraz zastosowane procedury postępowania wychowawczego zgodne ze Statutem Gimnazjum Nr 21 we Wrocławiu.

## OŚWIADCZENIE UCZNIĄ

Oświadczam, że będąc uczestnikiem wycieczki szkolnej do .....  
w terminie .....

podporządkuję się poleceniom kierownika wycieczki oraz opiekunów i będę przestrzegał/a/ przepisów  
*Statutu Szkoły, regulaminu wycieczki oraz zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych.*

Oświadczam, że zostałem/am/ zapoznany/a/ z przepisami bhp i regulaminem obowiązującym na  
wycieczkach szkolnych.

lp.	imię i nazwisko ucznia	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Podpis osoby zapoznającej uczestników wycieczki z przepisami BHP i regulaminem  
wycieczki szkolnej.

Wrocław, dnia .....

.....  
(podpis)